

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΙΟΥΛΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 435

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3α/9232/91 (1)

Συμπλήρωση και τροποποίηση του Οργανισμού του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Γρεβενών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο Οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α/87).

4. Την αριθ. 16/16.7.1991 απόφαση-πρόταση του Δ.Σ. του Ν.Γ.Ν. Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η αριθμ. Α3β/οικ. 14143/8.8.86 απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσ/μείου Γρεβενών» (ΦΕΚ 630/Β/86) όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση Α3α/5810/24.6.91 (ΦΕΚ 561/Β/91), τροποποιείται και συμπληρώνεται όπως παρακάτω:

Άρθρο 2

Το άρθρο 5 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 5»

Δύναμη κρεββατιών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε εβδομήντα πέντε (75) κρεββάτια.

Άρθρο 3

Το άρθρο 7 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 7»

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στους τομείς

α.1 Παθολογικό με δύναμη σαράντα (40) κρεββάτια

α.2 Χειρουργικό με δύναμη τριάντα πέντε (35) κρεββάτια

α.3 Εργαστηριακό

β) Στα διατομεακά τμήματα

β.1 Επειγόντων περιστατικών

β.2 Ημερήσιας Νοσηλείας

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

α.1 Ένα (1) Παθολογικό

α.2 Ένα (1) Καρδιολογικό

α.3 Ένα (1) Παιδιατρικό

β) Μονάδες

β.1 Τεχνητού Νεφρού

β.2 Εμφραγμάτων

Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

α.1 Ένα (1) Χειρουργικό

α.2 Ένα (1) Μαιευτικό-Γυναικολογικό

α.3 Ένα (1) Ορθοπεδικό

α.4 Ένα (1) Οφθαλμολογικό

α.5 Ένα (1) Αναισθησιολογικό

β) Μονάδες

β.1 Εντατικής θεραπείας

β.2 Ανάληψης

Γ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

α.1 Ένα (1) Μικροβιολογικό-Βιοχημικό

α.2 Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό

α.3 Ένα (1) Αιματολογικό-Αιμοδοσίας

α.4 Ένα (1) Φαρμακευτικό

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 4

Το άρθρο 8 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8»

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Δ/νση και διαρθρώνεται σε πέντε (5) Νοσηλευτικά τμήματα το 1ο, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο.

α) Το πρώτο (1ο) Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτει τον Παθολογικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας εκτός του Καρδιολογικού Τμήματος.

β) Το δεύτερο(2ο) Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτει τον Χειρουργικό τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

γ) Το τρίτο (3ο) Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτει τον εργαστηριακό τομέα, τα εξωτερικά ιατρεία και το διατομεακό τμήμα ημερήσιας νοσηλείας της Ιατρικής Υπηρεσίας.

δ) Το τέταρτο (4ο) Νοσηλευτικό Τμήμα καλύπτει τα Χειρουργεία και το διατομεακό τμήμα επειγόντων περιστατικών της Ιατρικής Υπηρεσίας.

ε) Το πέμπτο (5ο) Νοσηλευτικό τμήμα καλύπτει το Καρδιολογικό τμήμα και τις Μονάδες Τεχνητού Νεφρού και Εμφραγμάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

α) Τον Δ/ντή-τρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ως Πρόεδρο

β) Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος ως Αντιπρόεδρο

γ) Ένα (1) διπλωματούχο τμήματος ως Γραμματέα

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το Νοσηλευτικό προσωπικό της νοσηλευτικής υπηρεσίας που συνέρχεται με πρόσκληση του Δ/ντού-ντριας αυτού.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον Πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Άρθρο 5

Το άρθρο 11 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 11»

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από γιατρούς που κατέχουν θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και κατανέμονται στο Νοσοκομείο αυτό.

β) Από ειδικευόμενους γιατρούς, πού τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευμένων γιατρών, που έχουν συσταθεί με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης αυτής που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

γ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία, κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Βιοχημικών

Μία (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου

Δύο (2) θέσεις

Άρθρο 6

Το άρθρο 12 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 12»

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία, κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτών-τριών

Δύο (2) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών-τριών

Τριάντα πέντε (35) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής (Μαιών)

Οχτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών & Επισκεπτριών Υγείας

Δύο (2) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής (Αδελφών Νοσοκόμων)

Πενήντα έξι (56) θέσεις

Οι είκοσι πέντε (25) θέσεις του κλάδου αυτού πληρούνται κατά τον αριθμό που δεν πληρούνται λόγω έλλειψης υποψηφίων οι είκοσι πέντε (25) θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών-τριών.

Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (Προσωρινός)

Μία (1) θέση

Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που την κατέχει.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού

Δέκα εννέα (19) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμων, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτόμων-Σαβανωτών.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Νοσοκόμων: Επτά (7) θέσεις

Βοηθών Θαλάμων: Έξι (6) θέσεις

Μεταφορέων Ασθενών: Έξι (6) θέσεις

Άρθρο 7

Το άρθρο 13 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 13»

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας (Διοικ. Νοσ/μείων)

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός (Λογιστικής)

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (Κοιν. Λειτουργών)

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων)

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Διατροφής

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας

Μία (1) θέση

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Οχτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων

Μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών & Βιολογικών Εργαστηρίων (Παρασκευαστών)

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών (Εμφανιστών-Χειριστών)

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Οδοντοτεχνικής (Οδοντοτεχνιτών)

Μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Κηπουρών

Μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

Ηλεκτρολόγων: Δύο (2) θέσεις
Οδηγών αυτοκινήτων: Έξι (6) θέσεις
Ηλεκτρονικών: Μία (1) θέση
Μηχανοτεχνιτών: Μία (1) θέση
Υδραυλικών: Μία (1) θέση
Εργοδηγών Μηχανολόγων: Μία (1) θέση
Κοπτριών-Ραπτριών-Γαζωτριών: Δύο (2) θέσεις
Κλιβανιστών: Μία (1) θέση

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών-Νυκτοφυλάκων.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:
Κλητήρων: Μία (1) θέση
Θυρωρών-Νυκτοφυλάκων: Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Δέκα έξι (16) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών-ντριών, Πρεσσαδόρων-Σιδηρωτών-τριών.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:
Καθαριστών-τριών: Έντεκα (11) θέσεις
Πλυντών-τριών: Τρεις (3) θέσεις
Πρεσσαδόρων-Σιδηρωτών-τριών: Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης

Οκτώ (8) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμων, Βοηθών Μαγείρου, Λατζέρηδων.

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:
Τραπεζοκόμων: Έξι (6) θέσεις
Βοηθών Μαγείρων: Μία (1) θέση
Λατζέρηδων: Μία (1) θέση

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Δύο (2) θέσεις

Άρθρο 8

Το άρθρο 14 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 14»

Προσόντα Διορισμού

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται με το Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84/Α/88) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 172/92 (ΦΕΚ 81/26.5.92).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. Α8/1120 (2)

Κίνητρα για την αιμοδοσία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 1820/88 «Αιμοδοσία» (ΦΕΚ 261/88 Τ. Α').

2. Τις διατάξεις του Ν. 1278/82 «Σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας» (105/82 Τ. Α').

3. Το Π. Δ/γμα 359/91 «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 127/91 Τ. Α').

4. Την εισήγηση της Επιτροπής Αιμοδοσίας (αριθ. Συνεδρ. 8/18.1.91 και 25/10.3.92).

5. Τις αριθ. Αποφάσεις 1 της 83ης Ολομ./25.4.91/2.5.91 και 27 της 93ης Ολομ./13.5.92/18.5.92 του ΚΕΣΥ.

6. Την ανάγκη απόκτησης εθνικής επάρκειας αίματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορίζουμε τα παρακάτω ειδικά κίνητρα για τους εθελοντές αρμοδότες.

Ο εθελοντής αιμοδότης δικαιούται ιατρικής φροντίδας και εργαστηριακού ελέγχου σύμφωνα πάντα με τη γνώμη του υπεύθυνου γιατρού της Αιμοδοσίας.

Ηθική ικανοποίηση του αιμοδότη για την συνεισφορά του στη θεραπευτική αντιμετώπιση ασθενών που χρειάζονται μετάγγιση αίματος και παραγώγων του.

Κάλυψη του ίδιου του αιμοδότη και της οικογένειάς του για τυχόν ανάγκες τους σε αίμα και παράγωγα.

Οι αιμοδότες τυγχάνουν τιμής και κοινωνικής αναγνώρισης. Η ηθική και κοινωνική αναγνώριση των εθελοντών αιμοδοτών περιλαμβάνει απονομή διπλωμάτων, βραβείων και μεταλλίων (διασήμων) ενιαίου τύπου.

- Η 1η αιμοδοσία, εκτός από τη χορήγηση ειδικής ταυτότητας, συνοδεύεται και με την επίδοση ευχαριστήριας επιστολής από την αρμόδια Υπηρεσία Αιμοδοσίας.

- Η 5η αιμοδοσία επιβραβεύεται με δίπλωμα, που απονέμεται από την αρμόδια Υπηρεσία Αιμοδοσίας σε ειδική τελετή.

- Η 10η αιμοδοσία τιμάται με δίπλωμα και χάλκινο διάσημο, που απονέμεται από την αρμόδια Υπηρεσία Αιμοδοσίας με την παρουσία των τοπικών Αρχών.

- Η 25η αιμοδοσία τιμάται με ειδικό βραβείο και αργυρό μετάλλιο, που απονέμεται, μετά από πρόταση της αρμόδιας Υπηρεσίας Αιμοδοσίας, από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων σε ειδική τελετή στην επέτειο του εορτασμού στη μνήμη του «ΗΛΙΑ-ΠΟΛΙΤΗ».

Άρθρο 2

Σύλλογοι και Ομάδες εθελοντών αιμοδοτών επιβραβεύονται με ειδικές τιμητικές διακρίσεις.

Συγκεκριμένα απονέμεται δίπλωμα και πλακέτα χάλκινη και αργυρή ανάλογα με την προσφορά αίματος των Συλλόγων (500 & 2.500 μονάδες αίματος αντίστοιχα).

Η απονομή γίνεται, μετά από πρόταση της αρμόδιας Υπηρεσίας Αιμοδοσίας σε ειδική τελετή από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Για τους Συλλόγους Εθελοντών Αιμοδοτών προβλέπονται ακόμα, σε συνεργασία πάντα με την αρμόδια Υπηρεσία Αιμοδοσίας και τα εξής:

Παραχώρηση στέγης σε κτίρια Κρατικών Υγειονομικών Μονάδων και κάλυψη αναγκών επικοινωνίας (τηλεφωνικών και ταχυδρομικών).

Εξασφάλιση της μετακίνησης των αιμοδοτών από την αρμόδια Υπηρεσία Αιμοδοσίας στις περιπτώσεις των οργανωμένων αιμοληψιών.

Εφοδιασμός τους με ενημερωτικό υλικό για την αιμοδοσία και διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων προσέλκυσης αιμοδοτών για τους εκπροσώπους των Συλλόγων με μεγάλη δραστηριότητα.

Συμμετοχή ατόμων με ειδικά προσόντα και σημαντική προσφορά στην εθελοντική αιμοδοσία σε ομάδες εργασίας της Επιτροπής Αιμοδοσίας για εκπόνηση προγραμμάτων προσέλκυσης αιμοδοτών σε τοπικό και Εθνικό επίπεδο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. 4141.4/1/92 (3)

Προσόντα κατατασσομένων Λιμενοφυλάκων (ανδρών - γυναικών).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Την διάταξη της παραγράφου 4 του άρθορυ 1 του ΝΔ 530/70 (ΦΕΚ 100 Α) «Περί Λιμενοφυλάκων».

β) Τον Ν. 1009/80 (ΦΕΚ 25 Α) παραγρ. 5 του άρθρου 4, αποφασίζουμε:

1. Στην αριθμ. 123529/85/9.12.85 (ΦΕΚ 24 Β/86) απόφαση ΥΕΝ η περίπτωση (β) του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«(β) Ηλικία 18 μέχρι και 24 ετών. Για τον προσδιορισμό της ηλικίας ως χρονολογία υπολογισμού θα λαμβάνεται η 1η Ιανουαρίου του έτους γεννήσεως.

Επίσης να είναι άγαμες ή χήρες άνευ τέκνων».

2. Η αριθμ. 4231.4/15/88/22.7.88 (ΦΕΚ 515Β/88) απόφαση ΥΕΝ καταργείται.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Ιουνίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ Α. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 67598/758 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους προϊσταμένους Δ/νσεων και τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

3. Το Π.Δ. 51/88 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α 19).

4. Τις διατάξεις του Ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος» (Α 141).

5. Την Υ. 1503/4.9.1991 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Χρήστου Κατσιγιάννη» (Β 702), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα

Α. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, εκτός των αρμοδιοτήτων που προβλέπουν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 25 του Ν. 1558/1985 (Α 137) και οι οποίες αναφέρονται στην ευθύνη για την εύρρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου, στο δικαίωμα συμμετοχής του άνευ ψήφου σε κάθε είδους συμβούλια και επιτροπές του Υπουργείου εκτός των υπηρεσιακών και πειθαρχικών και στην προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφει ο Υφυπουργός και προέρχονται από υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, πλην αποφάσεων για τις οποίες απαιτείται σύμπραξη άλλου Υπουργού, που αφορούν:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση η αρμόδια Γενική Διεύθυνση.

3. Αποφάσεις, εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

4. Σύσταση - συγκρότηση συλλογικών οργάνων του ΥΠΕΧΩΔΕ, πλην του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, όπου η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβασθεί σε περιφερειακό ή νομαρχιακό επίπεδο.

5. Μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό και εκπροσώπηση σε συνέδρια, σεμινάρια, κλπ., χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

6. Αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδόσει ο Υπουργός.

7. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

8. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

9. Διάθεση πιστώσεων μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

10. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς πράξεις έγκρισης προϋπολογισμού άνω των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών, (απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, λήψη απόφασης επί ενστάσεων, κλπ.).

11. Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας.

12. Έγκριση συγκριτικών πινάκων μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών όπως και των ΠΚΤΜΝΕ και εφόσον δεν δημιουργείται υπέρβαση από το αρχικό συμβατικό αντικείμενο και παράταση προθεσμίας έργου.

13. Ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών.

14. Κρίση προσφυγών και αποφάσεων Νομαρχών που ασκούνται με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955 περί διοικητικής αποκεντρώσεως και χορήγηση αναστολών εκτέλεσης νομαρχιακών πράξεων που προβάλλονται με προσφυγή.

15. Αποφάσεις που εκδίδονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 229 παρ. 10 και 11 των Ν. 1577/1985 (ΓΟΚ) και 1647/1986.

16. Παρεκκλίσεις δόμησης με βάση τις διατάξεις του άρθου 7 του από 31.5.1985 Π. Δ/τος (Δ 270) και του άρθρου 3 του από 31.3.1987 Π. Δ/τος (Δ 303).

17. Προέγκριση χωροθέτησης τουριστικών εγκαταστάσεων κατά τις διατάξεις της 69269/5387/24.10.1990 ΚΥΑ (ΦΕΚ 678/Β/25.10.1990) και για αριθμό κλινών ή θέσεων άνω των 100, καθώς και λιμενικών έργων.

18. Αποφάσεις χαρακτηρισμού κτιρίων και τμημάτων αυτών ως διατηρητέων και καθορισμού ειδικών όρων προστασίας και περιορισμών δόμησης και χρήσης που εκδίδονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του Ν. 1577/1985.

19. Προκήρυξη αρχιτεκτονικών διαγωνισμών εφηρμοσμένης αρχιτεκτονικής.

20. Χορήγηση κανονικών αδειών τους Γενικούς Διευθυντές.

21. Μίσθωση κτιρίων για στέγαση υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και κάθε θέμα που αφορά γενικά μετακινήσεις μεταστεγαζομένων υπηρεσιών.

22. Τοποθετήσεις και μετακινήσεις τμηματαρχών και προϊσταμένων γραφείων.

23. Χαρακτηρισμό έργου ως έργου ειδικής φύσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 4 του Ν. 1418/1984 (Α 23).

24. Την προσυπογραφή εκθέσεων αξιολόγησης των προϊσταμένων των γενικών δ/νσεων του Υπουργείου.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Διευθυντές

Α. Στους Γενικούς Διευθυντές του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, εκτός των αρμοδιοτήτων που προβλέπει το άρθρο 78 του Ν. 1892/1990 και οι οποίες αναφέρονται:

α. στον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και στον συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτούς καθώς και στην αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους,

β. στην εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθητέας πολιτικής στον χώρο ευθύνης τους και στη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα,

γ. στην εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα,

δ. τη συμμετοχή στην αξιολόγηση των προϊσταμένων των διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού και

ε. στην προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφουν τα υπερκείμενα όργανα,

επίσης μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν τη Γενική Δ/νση στην οποία προΐστανται και αναφέρονται σε:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ.

2. Αποφάσεις, εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Έγκριση προδιαγραφών και τιμολογίων για την εκπόνηση πολεοδομικών, χωροταξικών οργανωτικών κλπ. μελετών και για εκτέλεση γεωδαιτικών, τοπογραφικών και κτηματογραφικών εργασιών.

4. Χορήγηση κανονικών και άνευ αποδοχών αδειών στους προϊσταμένους δ/νσεων και ανεξάρτητων τμημάτων.

5. Υπογραφή συμβάσεων μελετών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 716, εφόσον υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση από τον Υπουργό, και παράταση του συμβατικού χρόνου.

6. Όλες τις σχετικές ενέργειες εκπόνησης μελετών κατά το Ν. 716/1977 και το άρθρο 10 του Ν. 1032/1980 (σύσταση επιτροπών επίβλεψης, παραλαβή φάσεων και σταδίων μελετών κλπ.).

Β. Στο Γενικό Δ/ντή της Γενικής Δ/νσης Περιβάλλοντος μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση προδιαγραφών ειδικών μελετών βάσει των οποίων καθορίζονται αντιθορυβικές ζώνες γύρω από υφιστάμενες ή νέες περιοχές βιομηχανικών εγκαταστάσεων κλπ.

2. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων.

3. Αναθεώρηση του σχεδιασμού διαχείρισης τοξικών και επικινδύνων αποβλήτων σε περίπτωση διαφωνίας των περιφερειακών υπηρεσιών ομόρων νομαρχιών.

4. Προέγκριση χωροθέτησης έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 69269/5387/1990 ΚΥΑ (Β 678) και έγκριση ειδικών περιβαλλοντικών μελετών κατά το άρθρο 15 της ίδιας απόφασης με την επιφύλαξη της παρ. Α17 του άρθορυ 1 της παρούσης.

5. Καθορισμό κριτηρίων για τη χωροθέτηση των έργων και δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 69269/5387/24.10.1990 ΚΥΑ (Β 678).

6. Καθορισμό υδατίνων περιοχών όταν εμπίπτουν στα όρια δύο ή περισσοτέρων νομών (Α 197/1987).

7. Επιτήρηση και έλεγχος των διασυνοριακών μεταφορών επικινδύνων αποβλήτων (Β 166/1988).

8. Καθορισμός των κατευθυντηρίων και οριακών τιμών ποιότητας των νερών (Α 90/90).

9. Καθορισμός μέτρων και περιορισμών για την προστασία των υπόγειων νερών (Α 196/88).

10. Αποφάσεις σχετικές με την προστασία του περιβάλλοντος κατά το άρθρο 11 του Ν. 1515/1985.

Γ. Στο Γενικό Δ/ντή της Γενικής Δ/νσης Πολεοδομίας μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν: .

1. Έγκριση μετά από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου ΧΟΠ του Υπουργείου των μελετών στεγαστικών προγραμμάτων που ανατίθενται με τις διατάξεις του Ν. 716/1977 ή που συντάσσονται από την Υπηρεσία.

2. Λήψη απόφασης επί ενστάσεων του άρθρ. 4 του Ν. 551/1977.

3. Έγκριση παρεκκλίσεων των άρθρων 8 και 11 του Κτιριοδομικού Κανονισμού.

4. Αποφάσεις κατά το άρθρο 9 παρ. 10 του Ν. 1512/1985, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 31 παρ. 4 του Ν. 1577/1985, για εξαίρεση από την κατεδάφιση κτισμάτων του δημοσίου, κτιρίων συνεταιρισμών που γίνονται με προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας και της ΑΤΕ καθώς και αυθαιρέτων κτισμάτων νομικών προσώπων που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Γεωργίας.

5. Αποφάσεις επικινδύνων οικοδομών, μετά από έκθεση τιμελούς επιτροπής.

6. Έγκριση προδιαγραφών και κτιριολογικών προτύπων κατοικίας, έγκριση τύπων λυομένων, προκατασκευασμένων και προτύπων κατοικιών.

7. Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής έργου, εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις από την επιτροπή.

8. Έγκριση μελέτης έργου, ύστερα από γνώμη του ΚΣΧΟΠ.

9. Παραπομπή θεμάτων στη Β/θμια ΕΠΑΕ (άρθρο 2 παρ. 6α της 31252/1530/1987 απόφασης).

10. Έγκριση πολεοδομικής προμελέτης κατά το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 1337/1983.

Δ. Στο Γενικό Δ/ντή της Γενικής Δ/νσης Διοικήσεως μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού για ποσό πάνω από πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δρχ.

2. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού από είκοσι εκατ. (20.000.000) δρχ. μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δρχ. (απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, λήψη απόφασης επί ενστάσεων, κλπ.).

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

Ε. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ισχύουν με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους δ/νσεων.

Α. Στους προϊσταμένους των δ/νσεων του Υπουργείου μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα της δ/νσής τους που αφορούν:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών γενικών και προκαταρκτικών μελετών που εγκρίνονται.

3. Σύσταση επιτροπών για την παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητάς τους.

4. Έγκριση πρωτοκόλλων προσωρινής παραλαβής έργων καθώς και οριστικής παραλαβής τους, εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις της επιτροπής παραλαβής.

5. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

6. Αποστολή φακέλλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου (εκτός ερωτημάτων).

7. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των δ/νσεών τους, καθώς και την έγκριση και τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται.

8. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.

9. Χορήγηση κανονικών αδειών.

10. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας.

11. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κλπ.

12. Έλεγχο πληρωμής του προσωπικού τους για οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις ως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του δημοσίου ή άλλων ειδικών λογαριασμών.

Β. Στον προϊστάμενο της δ/νσης Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Κήρυξη ή ανάκληση απαλλοτριώσεων για την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων κρατικής μέριμνας εφόσον δεν απαιτείται σύμπραξη υπερτέρου οργάνου.

2. Έγκριση, τροποποίηση ή συμπλήρωση καταστατικού οικοδομικών συνεταιρισμών.

3. Ανάκληση της εγκριτικής απόφασης του καταστατικού οικοδομικών συνεταιρισμών, ύστερα από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4. Έγκριση μελέτης τύπου κατοικίας που χορηγείται σε σεισμόπληκτους για την έκδοση οικοδομικής άδειας.

Γ. Στον προϊστάμενο της δ/νσης Τοπογραφικών Εφαρμογών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κλπ. ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγηση οικοδομικών αδειών κ.α.).

2. Ειδοποίηση προς τους ενδιαφερομένους για γενόμενες παρακαταθέσεις αποζημιώσεων.

3. Σύνταξη βεβαιωτικών πράξεων για τον προσδιορισμό οφειλής παροδιότητας από ρυμοτομία.

4. Άρση καταλογισμών που βεβαιώθηκαν σε παρόδιους απο ρυμοτομία.

Δ. Στον προϊστάμενο της δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους προϊσταμένους δ/νσεων και ανεξαρτήτων τμημάτων και γραφείων.

2. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

3. Τα διαδικαστικά για την έκδοση απόφασης για θέση σε διαθεσιμότητα ή αργία.

4. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο για θέματα κατάστασης προσωπικού.

5. Χορήγηση αδειών εκτελέσεως ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή.

6. Χορήγηση άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

7. Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού.

8. Μετατάξεις μονίμων υπαλλήλων από κλάδο σε κλάδο, καθώς και τις προαγωγές από το ΒΣ στον α' βαθμό.

9. Έγκριση κίνησης των υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, όπως καθορίζονται κάθε φορά (1429/501/Α/16.1.89 ΦΕΚ 66/Β/

31.1.89 απόφαση Γενικού Γραμματέα), καθώς και καθορισμό του αριθμού ημερών που επιτρέπεται να παραμείνουν (άρθρο 15 Β.Δ. 65/1973).

10. Έγκριση κίνησης των υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας με υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά (απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 1700/13.2.1976 Β 271).

11. Καθορισμός του αριθμού των ημερών που επιτρέπεται να παραμείνουν οι υπάλληλοι εκτός έδρας κινούμενοι για εκτέλεση Υπηρεσίας (αρθρο 15 του ΒΔ 65/73).

12. Μετακινήσεις, αποσπάσεις και μεταθέσεις του μόνιμου προσωπικού και του επί συμβάσει οιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, των δικηγόρων που υπηρετούν στο Υπουργείο, καθώς και των υπαλλήλων της ΥΚΧΕ.

Ε. Στον προϊστάμενο της δ/νσης Νομοθετικού Έργου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων Π. Δ/των με εξαίρεση των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατρείας για όλα τα θέματα πλην εκείνων που αναφέρονται στο προσωπικό.

ΣΤ. Στον προϊστάμενο της δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και αιτήσεις μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου ποσού πάνω από είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμών και μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμών.

2. Ανάληψη προκαταβολών από τις πιστώσεις των έργων των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος κατανομής χρηματοδότησης ανά έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ποσού άνω των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών, με την επιφύλαξη της παρ. Η του άρθρου αυτού.

4. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς πράξεις έγκρισης προϋπολοιγισμού από ένα εκατομμύριο (1.000.000) μέχρι είκοσι εκατομμύρια (20.000.000) δραχμές, (απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, λήψη απόφασης επί ενστάσεων, κλπ.).

6. Ορισμό υπολόγων των έργων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.

8. Τήρηση όλων των διαδικασιών σε ό,τι αφορά τη χρήση και κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών του Υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεάν αυτοκινήτων προς το δημόσιο ή τα νομικά πρόσωπα, την αντικατάσταση κινητήρων κλπ.

9. Καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 40362/28.5.83, Π.Δ. 770/1975 άρθρο 5 παρ. 2β).

10. Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων στις νομαρχίες (ΥΕΕ).

11. Μεταβιβάσεις πιστώσεων από Τακτικό Προϋπολογισμό κεντρικής υπηρεσίας στον Τακτικό Προϋπολογισμό των Νομαρχιών.

12. Εγκρίσεις γενομένης δαπάνης Δημοσίων Επενδύσεων και Τακτικού Προϋπολογισμού.

13. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τηλετύπων (ΤΕΛΕΧ), ευθειών συστάσεων εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κλπ. (απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 40362/1983, Β.Δ. 83/1969 άρθρο 3 παρ. 2 και Π.Δ. 770/1975 άρθρο 5).

14. Καθορισμό των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν χρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (Ν.Δ. 33/1968).

15. Αποφάσεις ανάθεσης εργασιών σε θέματα επιμόρφωσης υπαλλήλων σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, σε Εταιρείες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη κλπ., ύστερα από πρόταση της Δ/νσης Εκπαίδευσης.

16. Προτάσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για χρηματοδότηση αποφάσεων συλλογικών οργάνων.

Ζ. Στον προϊστάμενο της δ/νσης Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ. στο εσωτερικό και εξωτερικό.

2. Αποφάσεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

3. Έγκριση δαπάνης συμμετοχής σε σεμινάρια κλπ. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό κα τις Δημ. Επενδύσεις.

Η. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ισχύουν με την επιφύλαξη των προβλέφεων του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος

Α. Στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις αρμοδιότητας των δ/νσεων της ΥΚΧΕ που αφορούν τα θέματα που αναφέρονται:

1. Στην παράγραφο Α και στην περίπτωση 1 της παρ. Δ του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης.

2. Στις περιπτώσεις 11, 12 και 13 της παραγράφου Δ και στην περίπτωση 6 της παραγράφου ΣΤ του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

Β. Στον ίδιο προϊστάμενο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Σύνθεση - συγκρότηση επιτροπών, εφόσον δεν είναι ορισμένες από σχετικές διατάξεις.

2. Έγκριση μελετών που εκπονούνται από δ/νσεις της ΥΚΧΕ.

3. Ένταξη νέων εργασιών στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος της ΥΚΧΕ.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών στους προϊσταμένους των δ/νσεων και ανεξάρτητων τμημάτων της ΥΚΧΕ.

5. Ορισμό υπαλλήλων για εκτέλεση αεροπορικών πτήσεων προς λήψη αεροφωτογραφιών.

6. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού από ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμές, (απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, λήψη απόφασης επί ενστάσεων κλπ.), καθώς και προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού, εφόσον δεν απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

7. Κατανομή των πιστώσεων που διατίθενται στην ΥΚΧΕ από το πρόγραμμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων.

8. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων αρμοδιότητας της ΥΚΧΕ, είτε με υπηρεσιακά συνεργεία, είτε με ανάθεση σε ιδιωτικά γραφεία, στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

9. Συγκρότηση και διάθεση των απαιτουμένων υπηρεσιακών συνεργείων υπαίθρου για την εκπόνηση μελετών και εργασιών της προηγουμένης περιπτώσεως 8, και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παραλαβή των μελετών που ανατίθεται η εκπόνησή τους.

10. Κατανομή των σχετικών με την εκτέλεση των προγραμμάτων εργασιών στις οργανικές μονάδες που συγκροτούν την ΥΚΧΕ και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων οργάνωσης και υποστήριξης για εκτέλεση των προγραμμάτων.

11. Ορισμό επιβλεπόντων και εποπτών για μελέτες της ΥΚΧΕ που ανατίθενται με τις διαδικασίες του Ν. 716/1977.

12. Έγκριση πρωτοκόλλων προσωρινής παραλαβής και πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής, εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Επιτροπής.

13. Υπογραφή συμβάσεων μελετών που ανατίθενται με τις διαδικασίες του Ν. 716/1977.

14. Έγκριση συγκριτικών πινάκων καθ' υπέρβαση των ποσών της συμβατικής αμοιβής μέσα στα πλαίσια των εγκεχριμένων πιστώσεων της ΥΚΧΕ μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου συμβουλίου.

15. Καθορισμό του ποσού εισφοράς για τη διάθεση τοπογραφικού και φωτογραφικού υλικού.

Άρθρο 5

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους ανεξαρτήτων τμημάτων ή γραφείων.

Στους προϊσταμένους ανεξάρτητων τμημάτων ή γραφείων, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε όλα τα ανάλογα θέματα που έχουν οι προϊστάμενοι δ/νσεων και τμημάτων του Υπουργείου.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους των τμημάτων του Υπουργείου.

Α. Στους προϊσταμένους των τμημάτων του Υπουργείου, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

1. Αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις δ/νσεις, τμήματα και γραφεία του Υπουργείου περιλαμβανομένων και απλών διαβιβάσεων και που έχουν σχέση με το αντικείμενο του τμήματος.

2. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

3. Βεβαίωση της ακρίβειας και χορήγηση αντιγράφων εγγράφων, όπου τούτο επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν στοιχεία που τηρούν στην υπηρεσία.

5. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

6. Απάντηση σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

7. Έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

8. Ενέργειες στο Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις που σχετίζονται με το αντικείμενο του τμήματος.

Β. Στον προϊστάμενο του τμήματος Αρχείου Σχεδιαγραμμάτων και Μικροφωτογράφησης της δ/νσης Τοπογραφικών Εφαρμογών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Π. Δ/των και αποφάσεων πολεοδομικού περιεχομένου.

2. Ανακοίνωση στους αρμόδιους φορείς εφαρμογής της δημοσίευσης των ανωτέρω στην Εφημερίδα της Κυβενρήσεως.

Γ. Στον προϊστάμενο του τμήματος Μόνιμου Προσωπικού της δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανακοίνωση της δημοσίευσης αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετάταξης, απόλυσης κλπ. υπαλλήλων.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών του πάσης φύσεως προσωπικού με την επιφύλαξη της παρ. Δ1 του άρθρου 3.

6. Έκδοση αποφάσεων προσαύξησης μισθού των μόνιμων υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού και κλάδου για χρονοεπίδομα, αλλαγή κλιμακίου κλπ.

7. Προαγωγές μονίμων υπαλλήλων από το γ' στο β' βαθμό.

8. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων.

Δ. Στον προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου (Ι.Δ.) της Διεύθυνσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανακοίνωση αποφάσεων προσλήψεων, μισθολογικής αναπροσαρμογής, μετάταξης, απόλυσης κλπ. υπαλλήλων.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών του με σύμβαση προσωπικού.

6. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

Ε. Στον προϊστάμενο του Νομοπαρασκευαστικού τμήματος της δ/νσης Νομοθετικού Έργου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Συλλογή πληροφοριών σχετικά με το θέμα του οποίου προτείνεται η νομοθετική ρύθμιση.

2. Διακίνηση των σχεδίων νόμων και Π.Δ/των για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, την σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

3. Αλληλογραφία με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού ΦΕΚ για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα όπως και για διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα που δημοσιεύονται στα ΦΕΚ.

ΣΤ. Στον προϊστάμενο του τμήματος Διοίκησης Οικονομικού της δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Παροχή πληροφόρησης στα δημόσια ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου.

2. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

3. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και την αίτηση μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

4. Κατανομές χρηματοδότησης ανά έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών.

Ζ. Στον προϊστάμενο του τμήματος Μισθοδοσίας της δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών γενικά του προσωπικού που υπηρετεί ή μη καθώς και τα κάθε φύσεως έγγραφα προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, παρατηρήσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, άδειας χωρίς αποδοχές, δάνεια κλπ ή ζητείται η συμπλήρωση δικαιολογητικών διαφόρων δαπανών κλπ.

Η. Στον προϊστάμενο της τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης της δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Μέριμνα προμήθειας πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του Υπουργείου.

2. Έγκριση δαπανών καθώς και την αναγνώριση αυτών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών και εφοδίων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. (απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, λήψη απόφασης επί ενστάσεων, κλπ).

3. Διάθεση στις υπηρεσίες του Υπουργείου μηχανημάτων τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

Θ. Στον προϊστάμενο του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κλπ, συντήρηση των κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κλπ εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και ευταξία αυτών.

2. Έγκριση δαπανών καθώς και την αναγνώριση αυτών για την εκτύπωση εντύπων, μεταφορά υλικών και συντήρηση μηχανημάτων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. (απ' ευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, λήψη απόφασης επί ενστάσεων, κλπ).

Άρθρο 7

Τελικές διατάξεις

1. Από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου και μεταβιβάζονται σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα, εξαιρούνται εκείνες που αναφέρονται στην 82979/2446/28.11.1990 κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και ΥΠΕΧΩΔΕ ότι ασκούνται από τον Υπουργό ΠΕΧΩΔΕ.

2. Οι αρμοδιότητες ή το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» με βάση τα προηγούμενα άρθρα στα διάφορα όργανα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, τελούν υπό την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων ή του δικαιώ-

ματος υπογραφής που μεταβιβάζονται στα κατώτερα όργανα με την απόφαση αυτή και των βάσει των κειμένων διατάξεων αρμοδιοτήτων των περιφ/κών υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Όπου για την άσκηση των βάσει των άρθρων 2 μέχρι και 5 της παρούσης μεταβιβαζομένων αρμοδιοτήτων απαιτείται απλή γνώμη του Συμβουλίου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, η μεταβίβαση της αρμοδιότητας ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με την γνώμη του Συμβουλίου, αυτού. Όταν ο έχων κατά τις παραπάνω διατάξεις την αποφαστική αρμοδιότητα διαφωνεί προς τη γνώμη του Συμβουλίου, η υπόθεση παραπέμπεται στο Γενικό Γραμματέ ο οποίος αποφαίνεται επ' αυτής, εκδίδοντας σχετική απόφαση.

4. Για την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

5. Η κατά τα ανωτέρω άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, Γενικούς Διευθυντές, προϊσταμένους δ/νσεων, τμημάτων και γραφείων του Υπουργείου, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές του, σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος αυτών.

6. Σε περιπτώσεις που οι κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι κρίνουν ότι το προς επίλυση θέμα είναι ιδιάζουσας σημασίας ή έχουν αμφιβολίες ως προς την εφαρμοζόμενη από τον Υφυπουργό πολιτική, οφείλουν να ενημερώνουν τον αμέσως προϊστάμενό τους.

7. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα σε κάθε ανώτερο κλιμάκιο όπως επισημαίνει θέματα ιδιάζουσας καά την κρίση του σημασίας και όπως παρέχει στα θέματα αυτά ειδικές οδηγίες προς τα κατώτερα κλιμάκια.

8. Κάθε διοικητική πράξη που αφορά στο προσωπικό του Υπουργείου, αποφασιζόμενη και υπογεγραμμένη κατ' εξουδιοτότηση της απόφασης αυτής από οποιοδήποτε άλλο όργανο, πρέπει να ανακοινώνεται στη δ/νση Διοικητικού για ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων των υπαλλήλων και των αντίστοιχων μερίδων στο μητρώο προσωπικού.

9. Η με αρ. 92554/2077/17.10.1991 απόφασή μας παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Χ. ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 108642 (5)

Ίδρυση τμήματος ΤΕΚ στο ΚΕΤΕΚ Αγρινίου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του 212/69 Ν.Δ. «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

2. Τις διατάξεις του 405/71 Β.Δ. «Περί Οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής κατάρτισης εργατικού δυναμικού κλπ.», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύουμε τμήμα Ταχύρρυθμης Επαγ/κής Κατάρτισης ειδικότητας «Εφαρμοστές - Συντηρητές» στο ΚΕΤΕΚ Αγρινίου.

Άρθρο 2

Σκοπός του ιδρυομένου τμήματος είναι η επαγγελματική κατάρτιση του εργατικού δυναμικού της περιοχής με το σύστημα της Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην παραπάνω ειδικότητα.

Άρθρο 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για εκπαίδευση και η διάρκεια της εκπαίδευσης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Η λειτουργία του ιδρυομένου τμήματος καθορίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων ΤΕΚ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 1992

Η Διοικητής
Ν. ΤΖΑΒΕΛΛΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ